



Commune de Vulruz

Rue du Château 28 – 1627 Vulruz – 026 912 91 25 – commune@vaulruz.ch

Mise au concours du poste de collaborateur/trice administratif/ve à 30% ou 40%

Afin de compléter son équipe administrative, le Conseil communal recherche un/e collaborateur/trice administratif/ve à 30% ou 40%.

MISSION GÉNÉRALE DU POSTE

- Soutien aux diverses tâches administratives (secrétariat et administration des finances)

PROFIL SOUHAITÉ

- CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente
- Expérience professionnelle de plusieurs années dans un poste administratif
- Sens de l'accueil et aisance dans le contact avec les citoyens
- Autonomie dans l'exécution des tâches
- Bonnes capacités rédactionnelles

NOUS OFFRONS

- Une place de travail stable
- Un travail varié
- Les prestations sociales selon les statuts du personnel de l'Etat de Fribourg

ENTRÉE EN FONCTION

- De suite ou à convenir.

Le cahier des charges de cette fonction peut être consulté sur le site : www.vaulruz.ch.

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae, les documents usuels ainsi que les prétentions salariales sont à adresser au Conseil communal (rue du Château 28, 1627 Vulruz ou commune@vaulruz.ch) jusqu'au **vendredi 29 mars 2024**.