

Cahier des charges Concierge de la cabane des Tourbières

GÉNÉRALITÉS

Le/la concierge de la cabane des Tourbières est soumis/e directement au Conseil communal.
Il/elle peut être amené/e à effectuer un horaire irrégulier.

RESPONSABILITES

Le/la titulaire est responsable vis-à-vis du Conseil communal de l'organisation et de l'exécution de son travail. Il/elle est responsable vis-à-vis de tiers de dommages qu'il/elle pourrait causer dans son activité par le non-respect des normes de sécurité et des directives reçues. Il/elle est responsable du bon état d'entretien de la cabane des Tourbières. Il/elle informera le Conseil communal des comportements inadéquats d'usagers.

NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE

Temps de travail à organiser en fonction de l'utilisation de cabane.

MISSIONS DU POSTE

Gérer la cabane des Tourbières et en garantir la propreté.

TÂCHES PRINCIPALES

- Visite de la cabane aux intéressés et remise des clés ;
- Contrôle des locaux et inventaire au terme de l'utilisation ;
- Nettoyage de la cabane ;
- Surveillance du bon fonctionnement des installations (cuisine et divers)

PROFIL

- Personne consciencieuse et respectueuse du matériel, apte à planifier et organiser son travail en fonction de l'utilisation de la cabane
- Disponible pour la remise des clefs et contrôle du site après utilisation, principalement le week-end

Le Conseil communal